

УТВЕРЖАЮ  
Главный  
Стоматолог

О.А.Ковалёв

2022г.

о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции КГБУЗ « Краевая стоматологическая поликлиника»  
за 2022 год

| №                                                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                  | Срок исполнения | Фактический результат                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности</b> |                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                           |
| 1.1                                                                                  | Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях                         | Постоянно       | Информация о личном приеме граждан размещена на официальном сайте учреждения и на стойках в регистратуре. Обращений граждан по факту коррупции в структурных подразделениях не поступало. |
| 1.2                                                                                  | Осуществление контроля за использованием государственного имущества                                                                                       | Постоянно       | Контроль осуществляется заместителем главного врача по экономическим вопросам, заместителем главного врача по хозяйственной части. Нарушений не выявлено.                                 |
| 1.3                                                                                  | Осуществление контроля распределения материальных ресурсов                                                                                                | Постоянно       | Осуществляется контроль за распределением материальных ресурсов.<br><br>Нарушений не выявлено.                                                                                            |
| 1.4                                                                                  | Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов<br><br>бухгалтерского учета | Постоянно       | Еженедельно.<br><br>Нарушений не выявлено.                                                                                                                                                |
| 1.5                                                                                  | Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности                                                                                  | Ежемесячно      | Нарушений не выявлено.                                                                                                                                                                    |
| 1.6                                                                                  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных                                                                                                | Постоянно       | Нарушений не выявлено.                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                       |
| 1.7                                                                                                                                               | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно          | Уведомлений не поступало                                                                                                                                                                              |
| 1.8                                                                                                                                               | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов                       | Постоянно          | Уведомлений не поступало                                                                                                                                                                              |
| 1.9                                                                                                                                               | Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения                                     | Постоянно          | Уведомлений, обращений не поступало                                                                                                                                                                   |
| 1.10                                                                                                                                              | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                      | По факту выявления | Не выявлено                                                                                                                                                                                           |
| 1.11                                                                                                                                              | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                             | Постоянно          | <p>1. В должностных инструкциях работников имеется пункт о противодействии коррупции.</p> <p>2. В трудовые договоры должностных лиц внесен пункт об ответственности за антикоррупционную политику</p> |
| <b>2. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую</b> |                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1                                                                                                                                               | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны                                                                                                  | Постоянно          | Информация размещена в общедоступных местах учреждения (отделениях поликлиники, в                                                                                                                     |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | сотрудников учреждения                                                                                                                                                             |                 | регистратуре). На сайте поликлиники.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2                                                                      | Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС          | Постоянно       | Информация размещена на сайте учреждения и на информационных стендах (стойках) в регистратуре в наглядной и доступной форме.                                                                                                                                                                                             |
| 2.3                                                                      | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан                                                                                                                  | Постоянно       | Приказом по учреждению утверждено лицо, ответственное за обращение граждан. Ведется журнал регистрации обращений граждан, а также проводится ежемесячный мониторинг и взаимодействие с гражданами с целью решения проблем, изложенных в обращениях, поступающих на платформу «МИС 122» и ПОС (платформу обратной связи). |
| 2.4                                                                      | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) | 1 раз в квартал | По результатам мониторинга, в работе учреждения учитывается мнение пациентов. Показатель доступности и качества медицинской помощи: удовлетворенность населения медицинской помощью, размещается на сайте учреждения с периодичностью – 1 раз в 6 месяцев.                                                               |
| 2.5                                                                      | Проведение разъяснительной работы среди медработников учреждения, направленной на недопущение незаконного получения денег от пациентов                                             | Постоянно       | В подразделениях на производственных собраниях проведена разъяснительная работа среди сотрудников подразделений                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения</b> |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1                                                                      | Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                  | Постоянно       | По мере необходимости проводится обновление информации на официальном сайте поликлиники                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2                                                                        | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями                                                                                                                        | По мере необходимости | За отчетный период обращений по фактам коррупции не поступало.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3                                                                        | Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                         | Постоянно             | Проведено заседание комиссии о проделанной работе за 2022 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1                                                                        | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно             | В соответствии с требованиями Федерального закона № 223 от 18.07.2011 и № 44 от 05.04.2013 Учреждением заключение контрактов (договоров) производится на основании конкурентных процедур. Прозрачность в сфере закупок обеспечивает публикация документов об исполнении контрактов (договоров) на соответствующих ресурсах (АИС ГЗ, ЕИС).         |
| 4.2                                                                        | Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов        | Постоянно             | За отчетный период в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223 была проведена экспертиза документации и заключено 258 договора. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 была проведена экспертиза документации и заключено 157 контрактов и договора. Коррупционных нарушений не выявлено. |
| 4.3                                                                        | Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов                                                                                                           | Постоянно             | В учреждении организовано обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов, разработанных с учетом требований действующего законодательства.                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4 | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок                                                                                               | Постоянно | При заключении контракта (договора) обязательно проводится анализ рынка (направляются запросы в 5 организаций, получением не менее 2 ответов) контракт (договор) заключается по наименьшей цене. Совместное использование конкурентных процедур и анализа рынка исключает коррупцию при заключении контрактов (договоров). |
| 4.5 | Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности. | Постоянно | Анализ осуществляется на постоянной основе.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.6 | Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта                                 | Постоянно | В Учреждении с работниками проводится разъяснительная работа по данным вопросам. В отчетном периоде 2022 года коррупционных нарушений не выявлено.                                                                                                                                                                         |

## 5. Обучение и информирование сотрудников

|     |                                                                                                                                                     |                       |                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 5.1 | Ознакомление сотрудников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | 1 раз в год           | Работники ознакомлены под подпись      |
| 5.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                | По мере необходимости | Проводится при возникновении вопросов. |

